



VSLDno-2025-590

Henkilöstön muistamis- ja huomionoitoiskäytännöt

Päätöksen peruste

Hallintosääntö V luku § 34

Päätös

Päätän, että henkilöstön muistamis- ja huomioimiskäytännöissä tullaan ohjeellisesti noudattamaan seuraavia menettelytapoja:

pa = palveluaika

Merkkipäivät

50 – vuotta, pa <10 v	Lahja max 125 euroa ja kakkukahvit vastualueen /yksikön kesken
50 – vuotta, pa >10 v	Lahja max 250 euroa ja kakkukahvit vastualueen /yksikön kesken
60 – vuotta, pa <10 v	Lahja max 125 euroa ja kakkukahvit vastualueen /yksikön kesken
60 – vuotta, pa >10 v	Lahja max 250 euroa ja kakkukahvit vastualueen /yksikön kesken

Liiton

palveluajan huomioiminen

10 vuotta	Kirjalahjakortti + 1 palkallinen vapaapäivä
20 vuotta	100 euron lahja + 2 palkallinen vapaapäivä
30 vuotta	200 euron lahja + 3 palkallista vapaapäivää
40 vuotta	250 euron lahja + 4 palkallista vapaapäivää

Eläkkeelle jäävät

pa < 10 v	Lahja max 150 euroa	Kakkukahvit talon kesken ja/tai ruokailu tiimin kesken
pa > 10 v	Lahja max 300 euroa	Kakkukahvit talon kesken ja/tai ruokailu tiimin kesken

Läksiäiset

pa 1-5 v	lahja max 50 euroa
pa 5-10 v	lahja max 100 euroa
pa >10 v	lahja max 150 euroa

Perhetapahtumat

Lapsen syntymä	kukkatervehdys
Työntekijän tai työntekijän	

muu huomio

Kuntaliiton hopeinen merkki

Standaari

Kuntaliiton kultainen merkki



lähiomaisen menehtyminen	surukukat ja adressi kotiin	Lähiomainen = Puoliso, lapset, vanhemmat
-----------------------------	-----------------------------	---

Huomionosoituksena annettava lahja määräytyy kulloinkin voimassa olevan ja verottajan hyväksymän käytännön mukaisesti. Lahja annetaan etukäteen päätetystä lahjavalikoimasta eikä perustu työntekijän omaan valintaan.

Tiedoksi

Henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Jyri Arponen, maakuntajohtaja



Oikaisuvaatimus

§ 156

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Varsinais-Suomen liiton maakuntahallitus
Linnankatu 52 B
PL 273
20101 Turku
sähköposti: kirjaamo@varsinais-suomi.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 310 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.